

政府职能，全面建设服务型政府设立的集行政审批、效能监察和公共服务于一体的综合政务服务平台，是深化政务公开的重要载体和有效形式。县政务大厅共进驻 16 部门，设置 22 个办事窗口，48 名工作人员，实体大厅共进驻行政审批事项 56 项，公共服务事项 31 项。

（一）建章立制，强化公开责任。为做好信息公开保密审查工作，建立了隆德县政务服务中心政务公开制度，从公开原则、公开审查、公开范围、公开内容以及公开形式、方法和时间等方面做了明确规定，并从主动公开、依申请公开、公示听证、投诉受理等方面做了明确要求，力求政务公开的各个方面、各个环节都有规可依，有章可循。

（二）完善目录，规范公开内容。进一步完善《隆德县政务服务中心政务公开目录》，对原公布目录的内容及时更新完善，将内部管理运行、政务服务事项办理“八公开”、网上办事流程、流程优化简化、事项办理过程和结果公开等内容进行进一步充实完善，努力实现事关服务对象的政务服务行为全方位、全内容公开，不留公开死角。

（三）创新形式，提升公开实效。将涉及窗口服务工作的法律法规和政府规章，窗口设置情况和工作人员的联系方式，窗口办理事项的法定名称、设定依据、申办条件、申报材料、承诺时限、办理程序、收费标准、授权类型等内容全面公开，方便服务对象查询和办事。截至目前，共梳理事项

1119 项，其中实际办理项 913 项（行政审批类事项 773 项、公共服务类事项 140 项）、可不见面办理 571 项，实现 62.5% 的审批服务事项可不见面办理。全区统一安排将民政、残联、社保、妇联、卫计、农牧、就业 5 大类 27 项事项下放到民生服务中心办理。

二、推进重点领域信息公开

进一步优化和完善行政审批和公共服务事项办事指南内容，统一印制常办事项服务指南 2 万份，利用政府门户网站公开所有政务服务事项，利用电子屏公开中心管理运行制度和事项办理流程。建立隆德政务服务微信平台，链接网上办事大厅，使服务对象不受时间和地域限制，就可进行网上查询、网上预约和网上申报，实现了政务服务“掌上一点通”。

三、主动公开信息情况

2017 年，通过政府门户网站、微信平台、查询终端公开政务服务事项信息 23 条，通过查询终端公布涉及政务服务的法律法规 45 部和规范性文件 18 件，印制服务指南 2 万份。

四、依申请公开信息情况

2017 年，政务服务中心继续履行政府信息公开申请受理义务，不断完善规范依申请公开的受理、审查、处理、答复程序。2017 年未接受政府信息公开申请。

五、行政复议、行政诉讼等情况

2017 年，政务服务中心没有因政府信息公开申请行政复

议、提起行政诉讼的情况发生。

六、存在的主要问题和改进措施

一是公开的政务服务事项信息还需进一步规范；二是信息公开的载体还需进一步创新，渠道还需进一步拓展，广度和深度还需进一步加强。在以后工作中，我们将认真贯彻落实区、市、县关于深化政务公开工作要求，健全公开机制，完善公开内容，创新公开载体，拓展公开渠道，拓宽公开范围，强化公开深度，不断提升政务公开的效果和水平。