

隆德县农牧局 2017 年信息公开 年度报告

今年以来，我局严格按照县政务公开工作领导小组办公室的要求，在县政务服务中心的指导下，认真开展工作，现将年度政务公开信息公开情况报告如下：

一、工作情况

（一）政务公开工作

我局对照县委、政府关于党务、政务公开目录，制定了农牧局公开目录，并按要求对公开内容及时公开，做到程序规范。一是对本单位信息公开录入时，指定专人负责党务、政务信息的录入，凡是发布文件，都能按要求及时录入。严格执行行政机关公文“主动公开”和“依申请公开”选项的规定，对公开事项做到及时公开。对财政专项资金使用情况也进行了公开，对农业专项资金使用情况进行了公开，对前三个季度“三公”经费使用情况进行了公开。二是制定了农牧局政务公开工作监督员制度、农牧局政务预公开制度、农牧局政务公开内容审批制度、农牧局政务公开意见、建议收集反馈处理制度、农牧局政务公开工作资料管理制度、农牧局政务公开制度等多项制度，并严格按制度办事。三是行政职权事项的内容、办理主体、依据、条件、期限和监督渠道畅通，25 项事项全部制作了三表一图，明确了办理主体、

依据、条件和期限，按要求上挂在平罗县政务服务平台上，方便群众办事。

（二）政务服务工作

我局派驻大厅办事人员 2 名，负责农牧局政务服务事项的受理及办理工作。我局共有政务服务事项 25 项，申请批准进入政务大厅办理的有 14 项，分别是：农作物种子经营许可证、农作物种子生产许可证、一事一议筹资筹劳方案初审、动物防疫条件审核、动物诊疗许可、农业机械维修技术合格证书核发、兽药经营许可、乡村兽医登记、执业兽医注册、执业助理兽医注册、种畜禽生产经营许可、生鲜乳收购许可、生鲜乳准运许可、畜禽人工授精人员资格证书核发（初审）。制定了农牧局政务服务办事指南，落实政务服务事项受理人员 2 名，审核人员 5 名，审批人员 3 名，并固定到位，手机号码已报县政务服务中心，落实电子监察人员 4 名，都能定期对政务事项办理情况进行监督，督促相关人员按时办理；办理流程科学、规范，无超期办理事项。

二、存在的问题

我局政务公开工作虽然取得了一定的成效，但也还存在着一些问题，主要表现在：**一是**大厅首席代表工作错位、授权不到位，两头受理、“体外循环”的问题还没有得到彻底解决。平台作用没有得到有效发挥，真正的“一站式”服务尚未实现。**二是**行政审批相关制度和制约监督机制还不够完善，审批事项程序繁琐，承诺时限冗长，导致办事效率低下。

三、下一步工作

（一）强监管。持续做好行政审批事项承接、取消、调整、下放和后续监管工作。对本部门行使的行政审批事项按照行政许可、非许可类审批、便民服务事项分类进行全面梳理，形成依据充分、科学合理的行政审批事项目录。

（二）简流程。在界定审批法定程序的基础上，取消不必要的层层把关和逐级审批，实现“一审一核”、“即审即办”。进一步完善操作性强、透明度高的审批操作规程，严格执行首办负责制、限时办结制、服务承诺制和责任追究制，切实提升机关行政效能。

（三）优服务。不断改进服务质量，实行“审批向中心集中、服务向基层延伸”。继续做好便民服务板块的维护更新，及时进行动态更新调整，实现政务服务与行政审批的无缝对接。

隆德县农牧局

2018年1月20日