

隆德县奠安乡政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》要求，在 2019 年市场监督管理局政务公开工作总结的基础上编制而成。内容包括深入推进政务公开工作总体情况及主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息情况，政策解读情况，政府信息公开工作存在的主要问题及 2020 年改进工作措施情况等六个部分。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起，至 2019 年 12 月 31 日止。本报告全文电子版可在隆德县人民政府网站下载。如对本报告有疑问，请与隆德县奠安乡人民政府办公室联系（地址：奠安乡人民政府办公室，电话：0954-6748007，电子邮箱：ldxdax@163.com）。

一、总体情况

2019 年，奠安乡高度重视政务公开工作，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党中央、国务院和区、市、县全面推进政务公开工作的决策部署，严格按照县人民政府办公室要求，积极采取措施，严格按照《政府信息公开条例》贯彻落实，不断加强新媒体管理，建立健全政务公开制度，开展政务公开学习宣传，在促进民生方面取得了显著的成绩。

（一）完善新媒体管理。明确新媒体管理人员，由党政

办秘书负责担任，进行多次谈话学习，让新媒体宣传运行安全有效，党委会议上4次明确指出新媒体宣传和政务公开紧密结合。保证每周在“绿色奠安”微博上公开政府信息，推送引导舆情、宣传国家政策等内容总计77次。11月27日，奠安乡党委讨论决定，对更新相对较少的“绿色奠安”微信公众号进行注销，为新媒体工作开展更快、更好、更精开展畅通道路。进一步保障信息的准确性，避免群众误读政府信息。为更加全面完成政务公开工作，我乡重新修订了政府信息公开指南，并在县政务公开办公室指导下，重新编制了主动公开基本目录，归纳整理出涉及全乡工作的概况信息、基本信息、行政权力运行、重要工作、综合管理、服务公开等六个方面、二十项内容，方便群众查询信息。

（二）开展政府开放日活动。10月16日，在乡党委的策划和积极带领下，奠安乡开展了政府开放日活动，邀请各村村民代表、村监会代表、村支部代表共21名，群众积极参与。显著提高了奠安乡政府的民众亲和力，增进政府和群众的交流，积极追求群众意见建议，收集并整理了22条意见建议，为日后政府工作的开展打下扎实的群众基础，进一步方便了群众在政府办理各项事宜，积极反馈意见，做出改正。

（三）加强监督管理，保障信息安全。奠安乡政府多次联合乡司法局、派出所，对网络舆情进行排查，审核政务公

开的相关信息，对今年的政务公开工作展开考核，并未发现任何违纪违法行为。明确责任制度，由政府副乡长分管，党政办秘书专人负责，对公开属性不明确需商定的政府信息，尤其是全乡重点领域、主要工作等内容的公开发布，需经专职人员、办公室主任、分管领导共同审核属性，报主要负责人同意后发布，全面按照县政府要求落实政务公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	1	1	1
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购

2个保密柜

7700元

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0

	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题:

- 一、新媒体平台未能全部发挥作用，有闲置平台。
- 二、政务公开队伍建设有待加强。
- 三、政务公开规范有待加强。
- 四、信息报送会出现迟报，漏报现象，实效性不足。
- 五、重点领域公开还需强化，如农资补贴、社会救助等领域。

改进措施或下一步打算:

- 一、加强实时监管，确保信息及时有效。2019年11月27日，党委会议决定关闭“绿色奠安”微信公众号，全力做好“绿色奠安”微博平台，将信息，做精，做快。并联合乡司法所、派出所形成长效检查领导小组，对政务公开进行实时监察，定期检查，确保信息安全准确。

二、加强教育培训，提高工作人员业务水平。完善政务公开工作结构机制，并订阅相关报刊组织负责人员学习。扩大公开政府信息的宣传培训力度和范围，每年参加一次以上政务公开业务培训或政务公开现场观摩会。提高工作人员发布信息、解读政策、回应关切的能力，增强政务公开的服务意识，提高工作人员业务水平。

三、完善组织机构，明确责任分工。信息简报撰写工作明确为“谁起草、谁完善”原则，各项工作负责领导进行审阅后报送办公室再次审核上报。重点领域公开，要拓宽公开渠道，相关业务负责人要做到重点领域信息公开彻底、完整、无漏项，并切实联系各村开展好宣传工作。

六、其他需要报告的事项

无。