

隆德县奠安乡

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《隆德县奠安乡 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。（地址：奠安乡旧街村一组，电话：0954-6748007，电子邮箱：ldxdax@163.com）。

一、总体情况

2023 年，奠安乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记视察宁夏重要讲话重要指示批示精神，严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照区市县关于政务公开工作的有关要求，进一步提高思想认识，强化工作责任，细化公开要求，创新方式方法，及时主动向社会公开各类政府信息，围绕人民群众关心关注和乡党委政府的工作重点，积极、有序、稳妥、扎实推进政府信息公开的各项工作。

（一）主动公开情况。

2023 年，我乡将政府信息公开工作纳入年终目标考核，对政府信息公开情况进行全程监督，确保政府信息及时全面，逐步实现了“群众想看什么，我们政府就公开什么”的

政务公开内容。通过隆德县人民政府官方网站和本单位政务新媒体公众平台等渠道，共发布政务信息 222 条。其中，通过隆德县人民政府官方网站公开 2 条，通过“秀美奠安”微信公众号发布信息 160 条，通过“331”平台、小微权力“监督一点通”发布信息 60 条。及时更新、发布、回应群众关心关注的低保、临时救助等热点信息，持续推进政府信息有序公开。

（二）依申请公开情况。

我乡未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。

一是明确分工，压实责任。奠安乡按照党委统一领导，政府主抓，各办公室（中心）协调配合，综合办公室具体实施的原则，进一步健全了组织领导、明确了目标任务和分工，确保工作有序开展。二是严格落实保密审查、“三级审核”和备案制度。对发布内容，注重保护个人隐私，确保公开信息规范有效，同时进行严格审核，三级审核无误后再发布。三是确保信息的时效性。严格对照奠安乡人民政府信息公开目录，对群众关注的养老、残疾津贴、低保等内容，第一时间在政府网站进行公开，确保让群众第一时间知晓。

（四）平台建设情况。

一是以隆德县人民政府网站为载体，辅助“秀美奠安”微信公众号等平台及时发布涉低保、养老、临时救助等相关信息，让广大群众及时了解政府行为，监督政府行为，同时也能及时了解相关的惠民政策和工作动态。二是利用全区

12345 政务服务便民热线管理平台及时答复群众政策咨询。**三**是在各村设立政务公开栏，定时发布乡村两级工作动态、各类惠民补贴，对各类惠民政策等通过新时代文明实践活
动、大喇叭、微信群等形式进行宣传。**四**是在乡民生服务中心、村民生服务代办点设置咨询点和查阅点，及时梳理便民服务中心服务事项，规范办事指南，办理流程、咨询电话、监督电话等，规范便民服务工作。**五**是隆德县莫安乡人民政府联系电话对外公布（0954-6748007），保持 24 小时畅通，确保更好接收群众诉求。

（五）监督保障工作。

一是加强组织领导。成立政务公开工作领导小组，明确政务公开职责，由政务公开领导小组全面开展工作，制定专人负责具体工作，确保政务公开工作落到实处。定期召开政务公开工作会议，专题研究政务公开工作存在的问题及改进措施。**二**是强化督导检查。制定工作人员对公开的事项和发布的各类信息进行后期人工选读，对个别错误表述、错别字眼等常态化开展排查整治，加强日常监测，确保政务信息安全和信息规范。**三**是强化目标考核。将政务公开工作纳入莫安乡 2023 年度目标绩效考核，充分发挥考核促工作落实机制作用，进一步提升信息公开质量和效果，切实打造让群众满意的服务型政府形象。**四**是强化业务培训。定期组织开展政务公开工作人员业务培训，重点就《中华人民共和国政府信息公开条例》、隆德县政务公开工作要点等方面的学习，切实提升业务水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

虽然 2023 年政府信息公开工作取得了一定的成效。但是对照条例要求还存在一定的不足。一是政务公开工作各办公室（中心）衔接不够紧密，个别办公室（中心）对待政务公开工作重要性不够重视，信息发布不够及时。二是宣传力度不够，群众知晓率还不高；三是工作人员缺乏系统有效培训，业务水平还有待提高。

根据以上问题，莫安乡将及时整改，切实提升群众的知晓率和满意度。一是进一步优化各部门之间对政务公开工作的衔接，培养部门成员对政务公开工作的主动意识。二是充分利用村级广播、政务公开栏、新时代文明实践活动等多种形式加大政务公开工作的宣传，使群众能够全方位了解政府的相关工作，方便群众及时知晓相关信息和进行监督。三是加大业务培训。定期组织工作人员参加政务公开业务能力培训，对公开事项、需要注意的细节等问题系统进行培训学习，确保熟练掌握政务公开工作内容。

六、其他需要报告的事项

（一）2023 年政务公开工作要点落实情况。

2023 年，我乡严格按照《隆德县 2023 年政务公开工作要点》扎实推进各项工作，政务公开工作取得了很好的成效。

1. 深化重点领域信息公开。统筹各类信息发布平台，通过政府门户网站及时发布政府预算、决算及相关报表，发布法治政府建设情况。通过“秀美奠安”政务新媒体平台及时推各类惠民政策和工作动态，发挥新时代文明实践活动大讲堂，第一时间将群众关心的退耕还林补助、低保等政策讲解清楚。每月定期通过小微权力监督一点通小程序及时公示低保、临时救助、农业补贴、高龄津贴、孤儿津贴等涉及群众切身保障的资金及补贴，让政策更加透明。

2. 完善政策发布推送和解读咨询机制。充分发挥新时代文明实践站（所）作用，进一步加大政策宣传力度，拓宽宣传渠道，在政府公开网站、“秀美奠安”微信公众号、村务公开栏等加大对各类惠民信息的宣传。同时在乡民生服务中心和村民生服务代办点设置了政策咨询窗口，对窗口工作人员针对办事流程、各类惠民政策等进行了专题培训，确保群众咨询政策能及时高效的解答。

3. 深化政民互动和公众参与。利用全区 12345 政务服务便民热线管理平台“12345”便民服务热线及时解答群众关切。聚焦重点民生事项，以推进政务公开、严格依法行政、落实惠民政策、保障改善民生为重点，展现机关工作职能、制度规范、特色亮点、服务举措和创新成果等为目的，每年组织开展“政府开放日”活动，进一步畅通沟通渠道，广泛

听取社会各界和群众代表的意见和建议，及时回应群众关切，做好答疑解惑和整改落实，促进工作作风改进和服务效能提升。加大村务公开工作人员的培训力度，提高工作能力，提升为民办事水平。

4. 持续完善政务公开平台建设。以村务公开栏为主阵地，设立意见箱，对不符合村务公开的公示栏进行了更换，乡政府和7个村公示栏做到了全覆盖，并安排专人管理，坚决杜绝长期无内容、内容不按要求更新等现象。要求分阶段整理村务公开内容，规范村务公开台账。并且做到分类管理，上下联动公开，公共政策等事项做到乡、村联动，财务及一般性村级事务向村民小组延伸；动员辖区居民关注小微权力一点通平台，及时关注平台发布的低保、临时救助等惠民补贴资金；组织7个行政村的村务公开工作人员集中参加隆德县人民政府办公室举办的全县村务公开专题培训，及时对各村惠农政策、“三资”管理等事项公开公示，让各种权利在阳光下运行。

5. 强化政务公开监督考核。为切实压实主体责任，高质量完成政务公开工作，我乡将政务公开工作纳入效能考核范围，主要领导亲自抓、分管领导具体抓、综合办公室具体负责，严格信息公开审查制度，本年度所发布的信息中未发现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整的信息。

（二）收取信息处理费情况。

2023年，我乡未收到政府信息公开申请，未收取信息公

开处理费。