

# 隆德县凤岭乡人民政府 2024 年政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《隆德县凤岭乡人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告全文电子版可在隆德县人民政府网站下载。如对本报告有疑问，请与凤岭乡综合办公室联系（电话：0954-6678001，电子邮箱：ldxf1x@126.com）

## 一、总体情况

**（一）主动公开情况。**2024 年，我乡法定主动公开各类信息 330 条，在隆德县人民政府网站政务公开专栏主动公开年度报告信息 1 条，利用“美丽凤岭”公众号发布政策解读活动简报、等信息 262 条，小微权力监督一点通小程序发布党务、救助资金发放等信息 67 条。

**（二）依申请公开情况。**本单位 2024 年未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理情况。**加强组织领导，明确政务公开的内容、形式和制度，由乡镇主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，

经办人员落实，要求各办公室、中心协调配合，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。紧盯重点领域，及时发布更新政策文件解读、重大决策公开、乡镇年度财政预决算信息、安全生产、民政各项救助资金公示等重点领域内容，确保权力运行公开透明。严格把关审查，构建“三审三校”信息发布审核机制，对于拟公开的政务信息，先由相关办公室负责人初审，再由分管领导复审，重要信息则由主要领导终审，全力保障公开信息的精准性、权威性与安全性。

#### **（四）政府信息公开平台建设。**

主动把公开信息作为常态工作，在凤岭乡民生服务大厅和各村便民服务站均设置了政务信息公示场所，扩大群众获取政府信息的渠道。充分利用乡村两级公开栏、宣传横幅、电子屏等媒介对政务公开知识等相关信息进行宣传和公开，将与群众息息相关的民政、财政、医疗教育等政策法规面向社会公开，切实保障了人民群众的知情权和监督权。运用我乡“美丽凤岭”微信公众号及时发布上级政策、工作动态等信息，及时有效保障公众便捷、全面获取政府信息。

**（五）监督保障情况。**一是加强领导，做好学习培训，提升本单位政府信息公开工作人员的业务水平，提高公开信息质量，确保发挥作用。二是完善主动公开、及时更新政府信息的工作机制，切实按照规定主动公开社会关注度高的信息，及时更新公开

的目录、内容，提高主动公开政府信息的数量和质量。三是及时整理发布信息，并做到及时更新和完善，保证公开信息的时效性、完整性和准确性。四是完善信息发布流程，严格按照相关制度发布信息，对外公开的每一条信息都有相关业务人员编辑，分管领导把关，主要领导审核。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	

		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、 行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情

行政复议					行政诉讼										
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

2024年我乡政务公开工作取得了一些进展，但是还需进一步改进完善。一是部分信息公开不够全面，信息公开的范围和内容有待进一步完善。二是政策解读上转载上级解读内容较多，解读本级政策还不够全面。三是政务公开队伍建设有待强化，工作人员业务能力和水平有待提升，且缺乏系统、专业的培训和学习。

需在今后的工作中加以改进：

一是继续提高认识，规范公开工作流程。我乡将进一步梳理政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。二是健全公开制度，规范公开内容。抓好群众关注热点问题的公开，加大公开力度，建立健全内部信息沟通协调机制，实现信息公开的制度化、规范化、常态化。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公

开进行进一步细化。三是进一步加强对政务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处，进一步明确信息公开制度工作由专人负责，确保信息公开工作有效运行。四是加强信息工作队伍建设，积极组织参加业务培训，提高工作水平。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）2024年政务公开工作要点落实情况

2024年，我乡严格按照县级文件精神，扎实推进政府信息公开工作。**1. 聚焦重点领域，提升公开质效。**聚焦民生保障，坚持利民、便民思想，重点公开社会保险、社会救助、教育医疗、食品药品监管、就业创业等与群众切身利益密切相关的事项。依法对本乡财政预决算及相关报表进行主动公开，继续加大对惠农惠民政策和资金发放信息公开力度。**2. 完善咨询机制，推进政策宣传。**完善政策发布推送和解读咨询机制，定期入户为群众做政策宣传，发放政策讲解的宣传册。**3. 深化政民互动，提供多元服务。**深化政民互动和公众参与，依托12345政务服务热线、乡民生服务大厅、村便民服务站等，设立政策咨询综合服务窗口，为群众提供“一站式”的政策咨询服务，提高服务效率。**4. 完善平台建设，优化服务水平。**严格落实保密审查制度，夯实政务公开工作基础，加大涉及到个人隐私政府信息的排查工作，保证政务信息发布规范性、及时性和科学性。制定村务信息公开制度，并

通过乡村电子屏、公示栏、各村的综合服务站、大喇叭等载体，扎实推动补贴信息公开向村组延伸，有效推进政务公开平台的规范化、多元化。

## **（二）收取信息处理费情况**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开条例〉（国办函〔2020〕109号）规定的收费标准，2024年，隆德县凤岭乡本年度在办理政府信息公开申请中未收取信息公开处理费。