

隆德县神林乡 2019 年政府信息公开年报

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》要求，在 2019 年神林乡人民政府政务公开工作总结的基础上编制而成。内容包括深入推进政务公开总体情况及主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息情况，政策解读情况，政府信息公开工作存在的主要问题及 2020 年改进工作措施情况等六个部分。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起，至 2019 年 12 月 31 日止。本报告全文电子版可在隆德县人民政府网站（<http://www.nxld.gov.cn>）下载。如对本报告有疑问，请与隆德县神林乡党政办公室联系（地址：隆德县神林乡党政办公室，电话：0954-6638019，电子邮箱：shlxbgsh@163.com）。

一、总体情况

2019 年，我乡认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称条例）以及相关文件精神，进一步完善了政府信息公开制度、建立健全了政府信息公开保障机制，强化了政府监督监管，推动政务公开工作深入开展，在规范梳理政府信息公开目录和指南等方面取得了新的进展。2019 年主要开展了以下几个方面的工作：

（一）健全组织建设。在 2019 年的基础上，我乡继续加强对政务公开、行政权力网上公开透明运行工作的领导。成立了

由政府乡长为组长、宣传委员为副组长的政务公开领导小组，负责对日常工作和任务落实情况进行督促检查。乡政府落实专门人员明确职责、工作任务和工作要求，负责政府信息的发布等工作。同时，切实抓好投诉案件办理、回复工作，使政务公开工作得以正常运行。

（二）加强平台建设。采取多种形式拓宽政府信息公开渠道。进一步加强政务新媒体建设，在政务公开专栏积极公开政府公共服务事项、涉农惠农事项的相关信息，同时，结合机关行政效能建设，大力推进我乡民生服务中心和村便民服务站的标准化建设，涉农惠农信息特别是各种补贴在村公示公开。

（三）完善制度建设。认真落实《条例》和区、市、县有关通知精神，制定相关配套制度，从组织管理、工作程序、具体要求等方面都作了明确规定，促进了全乡政务工作的制度化和规范化管理。同时建立了政府信息公开保密审查机制和程序，保证了信息发布及时、准确、规范、完整，使我乡的政务公开工作逐步走上了制度化、规范化管理的道路。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0	

(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题:

一是对政务公开工作认识不到位。部分干部职工对信息公开工作认识不深入，主动公开的少，被动接受的多，导致政府信息公开工作社会宣传力度不够；二是**管理人员业务水平有待提高**。公开的政府信息内容不规范，个人信息保密意识不强。三是**政务公开渠道有限，政务公开工作创新不足**。我乡目前政务公开工作主要依靠 331 平台及政务公开平台，公开方式较为单一，难以满足群众需求。

(二) 改进措施:

下一步，我乡将继续严格按照信息公开的各项要求和目标，依托信息化和电子政务平台，建立并不断健全行政权力公开透明运行系统。

一是**提高认识，加强管理**。加深干部职工对信息公开工作的认识，学习借鉴其他单位的好做法，进一步提高政府信息公

开工作水平；制定信息管理制度，明确责任，保障信息通畅，不定期地对政务信息公开工作进行检查、督查，接受群众投诉，监督检查优化环境制度和措施的落实情况，对效率不高、服务不佳、作风不良、有章不循的行为，做到有诉必查，有查必果。加大网上公开力度，全面、规范做好档案资料的归集、整理、收藏等工作。通过规范和完善，扎扎实实推进政务公开工作再上一个新的台阶。

二是加强培训，建立健全政务公开长效机制。进一步加强政府信息公开工作的宣传力度和组织有关人员进行专门培训，以制度化、规范化、科学化着力点，进一步梳理各项行政权力，努力构建政府信息公开的长效机制，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作；

三是补充完善，创新途径。对原有的政府信息公开目录等进行补充完善，及时更新，提高重点工作、重要活动信息的更新速度。扩大公开内容，保证公开信息的完整性、准确性和及时性，不断创新公开形式，探索新途径，提高政务公开工作的质量和服务水平。

六、其他需要报告的事项

无