

# 隆德县温堡乡

## 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《隆德县温堡乡 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告全文电子版可在隆德县人民政府网站（<http://www.nxld.gov.cn/>）下载，如对本报告有疑问，请与隆德县温堡乡人民政府综合办公室联系（地址：隆德县温堡乡杜堡村街道，电话：0954-6728114，电子邮箱：wbxzhfbgsh@163.com，邮编：756300）。

### 一、总体情况

2023 年以来，温堡乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，认真贯彻落实区市县关于深化政务公开的决策部署，紧紧围绕信息公开工作中心任务，认真做好政府信息主动公开和依申请公开工作，有序稳步推进政府信息公开，以服务中心、方便群众为立足点，不断夯实工作基础、深化公开内容、提升信息质量，充分发挥信息公开的服务功能，极大地提高了政府工作的透明度，保障了公民的知情权。

**（一）主动公开情况。**2023 年我乡严格遵守《中华人民共和

国政府信息公开条例》，及时向社会公开政务信息，充分发挥政府网站第一公开平台作用，并按要求在最短的时间内予以公开，确保了网上政务信息的及时更新和充实。截至目前，在隆德县人民政府网站政务公开专栏主动公开年度报告、组织机构、总结计划、制度办法等各类信息3条，政务新媒体“和美温堡”微信公众号、小微权力监督一点通小程序发布各类政策解读、救助资金发放、工作动态等信息139条。

**（二）依申请公开情况。**本单位2023年未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理。**制定完善了《温堡乡政府信息公开(发布)“三审三校”制度》和《温堡乡政务微信公众平台信息发布管理制度》，按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则审核后公开，并指派专职工作人员负责政府信息公开工作，按照上级有关文件要求，全面梳理我乡政府信息公开目录，并且确定责任到各中心（办公室），推动信息公开规范化，严格按照栏目要求及时发布公开内容，为政府信息公开工作有序发展创造了良好前提。

**（四）政府信息公开平台建设。**根据《隆德县2023年政务公开工作要点》要求，不断完善政府信息公开平台建设，大力实施“互联网+政务”，利用信息化手段丰富信息公开形式，拓宽信息公开渠道，加大宣传力度，营造良好氛围，确保政府信息公开工作依法有序开展。2023年温堡乡信息公开平台主要为隆德县人民政府门户网站、“和美温堡”微信公众号、小微权力监督一点通小程序，公示内容涉及群众切身利益和政府权力运行相关信息。

**（五）强化监督保障。**温堡乡严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”的要求，加强对政务公开乡工作人员的政策及业务培训，组织乡村两级政府信息公开工作人员参加村务公开系统培训，定做完善村务公开公示栏，提升乡村级政府信息公开工作质量。同时把政务公开纳入绩效考核体系，建立相应的监督机制，对各村的村务公开情况加大督促检查，定期进行考核、评议，确保履行好政府信息公开工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我乡政府信息公开工作虽取得了一定进步，但与社会公众的需求，与上级部门的要求，还有一定差距，主要表现为：**一是**政府信息公开的时效性有待增强，未按照随生成随公开原则进行公开；**二是**公开内容比较简单，不够具体全面；**三是**政务公开的重点不够突出，信息质量有待提高。

为进一步完善政务公开工作，保证信息公开的规范、及时，我乡将继续按照县委、县政府的统一安排，有序推进政府信息公开工作。**一是持续深化学习，提升业务能力。**加强政务公开业务培训，组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等政务信息公开业务知识，有力推动工作顺利开展。严格按照新条例、新办法要求，强化主动公开意识，及时准确公开政府信息，不断提升政府信息公开工作水平。**二是注重需求导向，不断提高政务信息的公开实效。**坚持从群众视角强化政策发布、解读和回应，提高政民互动水平和为民服务实效，充分发挥政务公开对政府各项工作推进落实的支撑作用，不断提升人民群众获得感和满意度。

三是围绕突出重点内容，及时全面公开信息。为实现信息公开的新闻性、保密性、时效性、实用性和服务性，不断完善相关制度，持续加大政策解读力度，加强政府信息舆情回应，推进基层政府信息公开标准化、规范化建设，推动政府信息公开工作再上新台阶。

## 六、其他需要报告的事项

### （一）2023年政务公开工作要点落实情况。

2023年，我乡按照《隆德县2023年政务公开工作要点》落实具体工作，各项重点得到了较好落实。

1. **深化重点领域信息公开。**运用各类平台多元化发布推送，让各项政策文件落得快、落得准、落得实。通过政府门户网站发布公示政府机构职能，明确“五办四中心”职责，更好履职尽责，接受群众监督；深化公共财政事权信息公开，扎实推进预算、决算及相关报表在政府门户网站及时、规范、集中公开；及时公示法治政府建设情况，坚持依法全面履行政府职能，切实抓好推进依法行政、建设法治政府各项工作，为全乡经济社会发展营造了良好的法治环境和氛围。通过“和美温堡”政务新媒体平台多元化发布推送我乡近期重点工作信息，及时向广大群众解答群众关心的就业补助、农资补贴等惠农、惠民政策。通过小微权力监督一点通小程序及时公示低保、临时救助、退役军人优抚对象、农业补贴等涉及群众切身保障的资金及补贴，让政策落实见效。

2. **完善政策发布推送和解读咨询机制。**充分利用理论学习中心组、职工例会、理论学习、新时代文明实践所（站）志愿服务活动，加大理论学习、政策宣传力度，拓宽宣传渠道，在政府公

开网站、“和美温堡”微信公众号、村务公开等平台宣传各类政策、信息，进一步提高群众对政策的知晓率，不断提升乡镇服务水平，织牢织密社会民生保障网。要求民生服务中心及村民生服务代办点积极主动详细解答群众咨询的最低生活保障政策、社会救助政策、特困人员、孤困儿童等各类政策，增强群众对申请条件和保障范围的知晓。

**3. 深化政民互动和公众参与。**依托“12345”便民服务热线、政务服务机构业务窗口、政务服务网等，设立政策咨询综合服务窗口，为群众提供政策咨询服务，我乡2023年在12345便民服务热线办结事项26件，按时完成相关转办件办理，工作重心贴近医疗养老保险、社会救助、环境保护等民生领域。加大对隆德县村务公开小程序及村务公开公示栏的完善和使用，组织13个行政村的村务公开联络员集中参加隆德县人民政府办公室举办的全县村务公开专题培训，及时对各村的支农惠农政策、各类补贴补助发放、“三资”管理等事项公开公示，实现了村务公开由“一时”监督变为“时时”监督。

**4. 持续完善政务公开平台建设。**以推动基层政务公开标准化规范化为抓手，全面推进村务公开工作落实。进一步强化网络信息安全监督管理，加强对全乡微信群的管理运用，及时清理僵尸群，切实纠正网络泄密失密和形式主义等问题，严密防范网上意识形态渗透，提升网络舆论引导水平，教育引导全乡干部职工及群众弘扬主旋律、传播正能量持续加强网评员和舆情监督员队伍建设。严格按照县人民政府办公室相关要求，有序、及时、集中、

规范发布法定主动公开内容，同时，加强公开后信息管理，定期清理过时、失效内容，避免信息散乱无序，防范汇聚风险。

**5. 强化政务公开监督考核。**我乡高度重视政务公开工作，成立了由乡党委书记、乡长和分管领导组成的政务公开工作领导小组，由综合办公室工作人员具体负责信息公开的日常工作，形成了职责分清、领导重视、组织高效分工协作的良好工作机制。为提高信息审核，强化监督考核提供组织领导，并严格落实“三审三校”制度，对存在的问题及时整改落实，确保信息公开的全面性与准确性，建立起各负其责、运转协调的信息公开长效机制，扎实推进了政务公开工作建设。

## **（二）收取信息处理费情况。**

2023年，隆德县温堡乡人民政府未收到政府信息公开申请，未收取信息公开处理费。