

隆德县杨河乡人民政府 2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《隆德县杨河乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

（一）主动公开情况。2024年，我乡主要通过政府网站和政务新媒体等渠道进行主动公开。全年主动公开政府信息355条，其中政府官网中，社会救助4条，法治政府建设1条，财政预决算及“三公”经费2条，行政权力运行1条，“美丽新杨河”微信公众号公开347条。

（二）依申请公开情况。2024年我收到依申请公开事项0条。

（三）政府信息管理。持续推进完善政府信息公开制度机制，严把政务公开内容和信息关，既防止该公开的不公开，又防止不该公开的乱公开。严格落实“三审三校”制度，所有拟公开的政务信息，经乡分管领导审批签字后予以发布，确保无泄密风险。

（四）平台建设。我乡安排专人对政府信息公开平台后台建设统一管理，政府信息公开统一对外发布。同时，我乡通过公开

栏、宣传横幅、电子屏、微信公众号等媒介，将与群众息息相关的各类政策法规面向社会公开，切实保障群众的知情权、参与权和监督权。

(五) 监督保障。根据人事变动，及时调整充实乡政府信息公开领导小组，完善监督保障机制，将信息公开工作纳入工作考核，切实加强了政府信息公开的指导协调和督促检查，确保政府信息公开扎实、规范、高效开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	53		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、 行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我乡政务公开工作取得了一定进展，但也存在一些问题
和不足：一是主动公开信息还不够全面，政策解读上转载上级解
读内容较多，解读本级政策还不够全面；二是信息公开的范围和
内容有待进一步扩大完善；三是公开信息不及时，政务信息公开
缺乏及时性，对政策、补助等相关信息发布不及时。

下一步我乡将进一步规范政务公开工作，一是利用政府官网、
微信公众号等多中渠道对惠民政策等内容进行政策解读的推送；
二是进一步完善公开机制，加大公开力度，不断提高政务公开工
作实效；三是及时对接各办公室（中心），收集相关政策、补助等
需要公开公示的信息，经分管领导、主要领导审核签批后，及时
报送县政务公开办公室审核发布。

六、其他需要报告的事项

（一）2024年政务公开工作要点落实情况。

1. **深化重点领域信息公开。**按照要求及时在“美丽新杨河”公众号等平台推介政策法规、工作方案、典型案例、创新成果、重大项目、重大政策等内容。

2. **扩大政策精准推送。**建立健全政策精准推送专题机制，坚持以群众需求为导向，整理办事需求量大、含金量足、关注度高的政策文件并定向推送，提升政策解读的可读性和关注度，真正做到让群众看得到、听得懂、记得住、用得上。

3. **深化政民互动和公众参与。**提升答复文书规范化水平，公开申请事项，简化办理流程、减少审核程序、缩短答复期限，本年度没有因为申请公开答复不规范引起行政诉讼或行政复议。

4. **持续完善政务公开平台建设。**设置专人负责政务网络公开，做好日常巡查与维护，公开信息均去标识化，保护公民隐私；对网络工作群进行常态化排查，对不必要的工作群清理，切实纠正网络泄密失密和形式主义等问题，减轻村民和行政村负担，有效杜绝“指尖泄密”。

5. **强化政务公开监督考核。**按照要求，强化政务公开工作人员管理，设立专人专岗，发生人员变动及工作调整做好交接，并及时向县政务公开办公室报备；将政务公开工作与党风廉政建设、党建、乡村振兴、信访维稳等重点工作同部署同安排同监督，

严把公开关，防止该公开的不公开，搞半公开、假公开和不该公开的乱公开。

（二）收取信息处理费情况。

2024年，我乡收到政府信息公开申请0条，无收取信息处理费。