

隆德县温堡乡人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《隆德县温堡乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2024年以来，温堡乡全面贯彻落实政府信息公开各项规定，加强政府信息公开工作力度，把推进政府信息公开与转变政府职能、规范权力运行、促进依法行政紧密结合起来，及时、准确地向社会公开政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开。

2024年，我乡通过隆德县人民政府官方网站和本单位政务新媒体公众平台等渠道发布政务信息。其中，通过隆德县人民政府官方网站公开3条，包括政府信息公开、财政预算决算等信息，通过“和美温堡”微信公众号发布信息300余条（包括自产信息）。及时更新、发布、回应群众关心关注的产业补贴、民政资金等热点信息。

（二）依申请公开。

本单位2024年未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理。

我乡建立健全政府信息公开工作机制，按照乡党委统一领导，政府主抓，各办公室（中心）协调配合，综合办公室全面组织、协调、督查和考核政务公开工作并指派专职工作人员负责的原则，根据“谁提供、谁审核、谁负责”的原则审核后公开，严格执行政府信息公开的法律法规，落实好“三审三校”制度，对所公开事项内容进行审核、把关，严格网站信息审签、登记、发布、管理，确保公开内容的合法性、准确性、严肃性。

（四）平台建设。

2024年温堡乡通过隆德县人民政府门户网站、“和美温堡”微信公众号等平台，按要求及时发布转载相关信息，正面引导舆论，确保权威信息准确传播，并及时发布补贴资金等相关信息，让广大群众及时了解政府工作动态和相关的惠民政策。同时在各村设立政务公开栏，定时发布乡村两级工作动态、各类惠民补贴，充分利用各微信群、宣传横幅、智慧屏、各村大喇叭等形式线上线下相结合的方式，主动公开我乡的相关信息，提高群众参与度、知晓率。

（五）监督保障。

温堡乡严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”的要求，加强对政务公开乡工作人员的政策及业务培训，组织乡村两级政府信息公开工作人员参加村务公开系

统培训，定做完善村务公开公示栏，提升乡村级政府信息公开工作质量。同时不断健全完善政府信息公开监督机制，欢迎群众对政府信息公开工作进行评议监督，强化责任追究，确保政务公开的信息受多方监督，通过内部监督与社会监督相结合的方式，齐抓共管、多措并举，做好信息发布前保密审查工作，确保公开信息的安全性、真实性和准确性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我乡政府信息公开工作取得了一些成绩，但同时也存在一些问题，一是政务公开和政府信息公开内容不具体，重点不突出，有些内容较为复杂化，出现一些专业术语；二是监督机制还有待进一步健全、监督力度还有待进一步加强。三是信息公开的内容不够充实，网上信息更新不够及时。

我乡将按照区市县对政府信息公开的相关要求，继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下方面工作：

一是规范公开内容。进一步转变思想观念，不断提高信息公开意识和服务意识，按规范程序公开政府信息，确保政府信息及时、准确、全面地公开，做好专业术语解释工作，让群众能看到、易获取、用得上，充分保障人民群众知情权。

二是加强监督检查力度。组织专门人员查找政府信息公开的薄弱环节，不断拓展政府信息公开的深度和广度，不断提高政府工作的透明度。自觉接受社会监督，让人民群众对政府信息公开

情况进行评议，并根据评议结果完善制度、改进工作，实现政府信息公开工作透明、公开、廉洁、高效。

三是积极参加县级部门组织的各类培训，及时通过政府网站及各种新媒体平台公开信息。时刻重视政务公开的时效性，及时更新发布政府信息公开信息，为群众提供准确便捷的服务信息。

六、其他需要报告的事项

（一）2024年政务公开工作要点落实情况

2024年，我乡按照《隆德县2024年政务公开工作任务清单》落实具体工作，各项重点工作得到了较好落实。

一是温堡乡严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，规范信息公开格式和内容，保证用词准确严谨。通过图片、视频、现场宣讲等多元化形式开展政策解读，加强惠民利企政策宣讲辅导，对群众关注度高、专业性强的政策实现定向精准推送。在开展重大项目建设、社会公益事业等工作中，温堡乡事前组织群众充分听取意见。

二是进一步强化网络信息安全监督管理，加强对全乡微信群的管理运用，及时清理僵尸群，切实纠正网络泄密失密和形式主义等问题，提升网络舆论引导水平，教育引导全乡干部职工及群众弘扬主旋律、传播正能量。严格执行“先审查、后公开”和“一事一审”制度，对拟公开的信息进行保密审查，加强公开后信息管理，定期清理过时、失效内容，及时删除清理敏感信息，防范泄密风险。

三是依托“12345”便民服务热线、政务服务机构业务窗口、

政务服务网等，设立政策咨询综合服务窗口，为群众提供政策咨询服务，我乡 2024 年在 12345 便民服务热线办结事项 111 件，按时完成相关转办件办理，工作重心贴近医疗养老保险、社会救助、环境保护等民生领域。

四是通过“和美温堡”政务新媒体平台多元化发布推送我乡近期重点工作信息，及时向广大群众解答群众关心的就业补助、农资补贴等惠农、惠民政策。通过小微权力监督一点通小程序及时公示低保、临时救助、退役军人优抚对象、农业补贴等涉及群众切身保障的资金及补贴，让政策落实见效。

五是加大教育培训力度，温堡乡把政务公开的规章制度、知识技能等方面，纳入到日常教育培训内容，组织政务公开工作人员进行培训教育，组织并对政务公开效果进行评估，切实增强公开意识，提升公开本领。

（二）温堡乡收取信息处理费情况。

隆德县温堡乡人民政府2024年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。